

Afin de renforcer son secteur comptabilité, l'Association du CO de la Glâne recherche un·e

## **Collaborateur·trice en comptabilité à 40%**

En étroite collaboration avec la responsable du secteur comptabilité, que vous secondez dans ses missions quotidiennes, vous participez à la bonne gestion comptable de l'Association et assurez la continuité des activités en son absence.

### **Vos principales responsabilités**

- Participer à la tenue de la comptabilité générale et aux opérations de boucllement.
- Assurer le suivi des débiteurs et des créanciers.
- Contrôler, valider et traiter les factures selon les procédures internes.
- Effectuer les paiements et assurer leur suivi.
- Gérer les caisses ainsi que les comptes bancaires et postaux.
- Établir la facturation des différents secteurs de l'Association et de tiers.
- Participer à l'établissement des décomptes TVA conformément aux dispositions légales.
- Préparer et suivre les flux financiers à partir des rapports internes.
- Collaborer étroitement avec la responsable du secteur comptabilité et assurer sa suppléance lors de ses absences.
- Participer à l'amélioration continue des processus administratifs et comptables.

### **Votre profil**

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente.
- Formation complémentaire en comptabilité (aide-comptable, certificat en comptabilité, ou titre équivalent), un atout.
- Expérience professionnelle de 3 ans au minimum dans une fonction similaire.
- Connaissances des normes comptables MCH2 et du secteur public, un avantage.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques usuels, (connaissance du logiciel Crésus, un atout).
- Très bonne maîtrise du français, à l'écrit comme à l'oral.

## **Vos qualités**

- Sens de l'organisation et rigueur
- Précision et fiabilité dans l'exécution des tâches
- Autonomie et esprit d'initiative
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens des responsabilités et capacité à travailler en équipe
- Flexibilité et aisance relationnelle

## **Nous offrons**

- Un poste varié et responsabilisant au sein d'une institution reconnue de la région.
- Une collaboration de proximité avec la responsable du secteur comptabilité.
- Un cadre de travail agréable et stimulant.
- Une activité diversifiée au contact de plusieurs secteurs d'exploitation.
- Une équipe dynamique et motivée.

**Taux d'activité :** 40 %

**Jours de travail :** mercredi + 2<sup>ème</sup> jour à définir

**Lieu de travail :** Romont (travail sur site)

**Type de contrat :** durée indéterminée

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

**Renseignements :** Mme Nadège Pasquier, responsable comptabilité, ou Mme Brigitte Perret, responsable RH, se tiennent à disposition pour tout renseignement complémentaire au 026 651 99 33.

## **Intéressé·e par ce nouveau défi ?**

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes).

Les candidatures sont à transmettre via **[www.jobup.ch](http://www.jobup.ch)**.

Seuls les dossiers complets correspondant au profil recherché seront pris en considération.

Les candidat·e·s présélectionné·e·s seront invité·e·s à fournir un extrait récent de l'office des poursuites ainsi qu'un extrait du casier judiciaire dans le cadre de la poursuite du processus de recrutement.