

Dans le but de compléter une équipe motivée œuvrant au sein de son campus (qui regroupe une école, un espace aquatique, un fitness et un espace bien-être, des salles de sport et une bibliothèque régionale), l'Association du Cycle d'Orientation de la Glâne recherche un-e :

### **Agent d'exploitation à 100% (H-F)**

Au sein de notre équipe conciergerie, vous serez chargé d'assurer l'exploitation et l'entretien des terrains, des bâtiments et des installations du campus du Cycle d'Orientation de la Glâne avec les tâches et responsabilités suivantes :

- Maintenir et contrôler les installations techniques et les appareils
- Dépanner les installations, selon les priorités et gérer les alarmes
- Gérer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Effectuer les contrôles de l'eau des différents bassins
- Entretien des extérieurs (gazon, taille, entretien d'infrastructures sportives)
- Procéder à diverses réparations du mobilier
- Gérer les déchets
- Effectuer les services de piquet
- Participer à l'entretien et au nettoyage des bâtiments
- Gérer les stocks de produits et de consommables
- Maintenir les installations de sécurité et veiller au respect des règles selon les normes légales

#### **Votre profil :**

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'agent d'exploitation
- Vous êtes titulaire du permis fédéral pour l'utilisation des produits biocides ou disposé à vous former
- De nature proactive, autonome, dynamique et organisée, vous avez le sens des priorités et des responsabilités.
- Orienté clients, vous aimez travailler en équipe pour délivrer un service de qualité.
- Flexible, vous êtes disponible pour des services de piquet le week-end et en soirée, selon les tournus.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de travail numériques (smartphone, Outlook, Teams, etc.).
- Vous êtes véhiculé, permis cat. B, cat. BE, un atout.

Nous vous offrons un emploi varié et stimulant dans un cadre de travail agréable, au sein d'une école et entreprise dynamiques avec de nombreux défis à relever.

**Durée du contrat :** indéterminée

**Lieu de travail :** Romont

**Entrée en fonction :** de suite ou à convenir

#### **Intéressé à relever un nouveau défi ?**

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet, jusqu'au **15 mai 2025**.

Seuls les dossiers complets (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), reçus **exclusivement via [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch)** et répondant au profil requis seront pris en considération.